



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “E. Vanoni”

Tecnico Economico – Tecnologico – Liceo Artistico

Corso Serale “Settore Economico AFM – GEOMETRI – LICEO ARTISTICO” - 73048 NARDO' (Le)

Via Acquaviva, 8 - Centralino 0833 1808136 ☎ 0833871062 - CF/PI 82002630752

e-mail: LEIS02600V@istruzione.it - Pec: LEIS02600V@pec.istruzione.it - sito web: www.istitutovanoninardo.edu.it

Nardò, 15 settembre 2021

Al Personale Docente, ATA e al Personale di Segreteria

Circolare n. 6

Oggetto: comunicazioni di servizio

Al fine di chiarire alcune questioni organizzative, si invia alle SS.LL. un vademecum che consente di uniformare i comportamenti secondo modalità più consone alla vita scolastica.

1. Le richieste di giustificazione delle assenze saranno controllate dal docente della prima ora. L'avvenuta giustificazione sarà trascritta sul registro di classe e sul registro elettronico. La giustificazione deve essere presentata al rientro a scuola; quindi il docente della prima ora deve controllare se lo studente o la studentessa è assente da più giorni segnando sul registro cartaceo una nota per i colleghi.
2. -La richiesta di giustificazione per l'assenza compiuta deve essere firmata da uno dei genitori o da persona esercitante la potestà genitoriale, che abbia apposto la firma, sul libretto; tale firma sarà stata precedentemente depositata in segreteria. Se l'alunno è maggiorenne motiverà l'assenza personalmente con le stesse modalità di cui sopra, con delega dei genitori.
3. -Il libretto è valido per l'intero ciclo scolastico. Sia in caso di esaurimento che di smarrimento, il secondo libretto dovrà essere ritirato dal genitore o da chi ne fa le veci.
4. - I genitori devono giustificare l'assenza per impegni familiari direttamente sul libretto e/o tramite autocertificazione; per malattia tramite certificato medico, mentre per malattia relativa all'Emergenza Sanitaria secondo quanto stabilito dal Protocollo di Sicurezza.
5. Le circolari reattive al personale saranno pubblicate sul sito, quelle di maggior rilievo saranno inviate via email dalla prof.ssa Anna Maria Falconieri, su delega dello scrivente. Circolari specifiche saranno pubblicate sul sito, ma anche inviate nelle classi in formato cartaceo e portate all'attenzione degli studenti dal docente che ha avuto in consegna la copia, firmando la copia da conservare agli atti.
6. Al fine di evitare disservizio per mancanza di insegnanti da sostituire, le assenze dei docenti che possono essere programmate, o con carattere di urgenza, vanno comunicate preventivamente ai collaboratori del dirigente; ad entrambi per i docenti che prestano servizio nelle due sedi del nostro istituto. **L'assenza è autorizzata dallo scrivente solo se è seguita da una richiesta inviata tramite posta istituzionale su leis02600v@istruzione.it. Il mancato invio si intende assenza arbitraria.**
7. Per le assenze per effettuare il vaccino, poiché non sono contemplate in nessuna norma, possono essere richieste come giorno di permesso retribuito o di permesso breve.
8. Per le assenze relative all'assistenza in base alla Legge n. 104/92, si ricorda che Il Dipartimento della Funzione pubblica, con il parere n. 13 del 2008, ha precisato:
“Al fine di evitare la compromissione del funzionamento dell'organizzazione, le **amministrazioni dovrebbe concordare preventivamente con il lavoratore le giornate o le ore di permesso**. A questo scopo può essere utile **elaborare un piano per la fruizione dei permessi**, che naturalmente è solo lo strumento formale dell'accordo lavorativo, il cui contenuto si può riempire sulla base della sussistenza del presupposto della legittimazione al congedo per il lavoratore”.

We prepare for

Cambridge

English Qualifications™



TRINITY
COLLEGE LONDON
REGISTERED EXAMINATION CENTRE





Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “E. Vanoni”

Tecnico Economico – Tecnologico – Liceo Artistico

Corso Serale “Settore Economico AFM – GEOMETRI – LICEO ARTISTICO” - 73048 NARDO' (Le)

Via Acquaviva, 8 - Centralino 0833 1808136 ☎ 0833871062 - CF/PI 82002630752

e-mail: LEIS02600V@istruzione.it - Pec: LEIS02600V@pec.istruzione.it - sito web: www.istitutovanoninardo.edu.it

Lo stesso Dipartimento, con la circolare n. 13 del 2010, ha ribadito:

“Salvo dimostrate situazioni di urgenza, per la fruizione dei permessi, l’interessato dovrà comunicare al dirigente competente le assenze dal servizio con congruo anticipo, se possibile con riferimento all’intero arco temporale del mese, al fine di consentire la migliore organizzazione dell’attività amministrativa”.

Per norma, è compito del dirigente scolastico di assicurare l’efficacia e l’efficienza del servizio dell’Unità Scolastica cui è preposto. Sicché lo stesso è titolato ad **emanare direttive interne di organizzazione, stabilire l’articolazione dell’orario di servizio di Docenti e Ata, assegnare la sede di servizio, ecc..**

Di conseguenza, una preventiva fruizione concordata dei permessi permette di predisporre in anticipo una più organica e funzionale sostituzione del docente assente e, al contempo, evitare che, sistematicamente, le stesse classi e i medesimi alunni siano deprivati del docente titolare e dell’insegnamento disciplinare dovuto.

Naturalmente, la fruizione concordata viene meno o può essere interrotta a fronte di bisogni urgenti della persona disabile, che il docente fruitore, però, ha l’obbligo di documentare adeguatamente. Infine, è bene evitare di non entrare nel merito e sollevare inutili questioni circa alcune comunicazioni evidenziate dagli studenti, in quanto molte situazioni sono definite con gli stessi o con le loro famiglie personalmente dallo scrivente e non sempre situazioni private, di totale competenza del dirigente, sono a conoscenza dei collaboratori della dirigenza. Pertanto, eventuali dubbi possono essere sciolti solo conferendo direttamente con lo scrivente.

Lo scrivente non intende assumere un atteggiamento eccessivamente rigoroso, ma intende affidarsi al più alto valore che connota il personale scolastico, ossia la deontologia professionale che supera qualsiasi chiarimento normativo. Tuttavia, in considerazione dell’emergenza sanitaria in atto, si chiede maggiore collaborazione da parte di tutti.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Angelo Antonio DESTRADIS

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell’art. 3, comma 2, del D.Lgs n.39/19

We prepare for

Cambridge

English Qualifications™

